

火薬類 保安手帳 従事者手帳 交付申請書

令和 年 月 日

都道府県火薬類保安協会長 殿

手帳の種類	保安手帳・従事者手帳	手帳の申請区分	1 講習受講により交付 2 交付申請のみにより交付
-------	------------	---------	------------------------------

注 フリガナは前つめで姓と名の間は一枠空白とする。は一字とする。

フリガナ				写真貼付箇所 ※申請前6ヶ月以内のもの { 確実にのりづけして下さい。 } 注！ 好 4.5 cm ヨ 3.5 cm					
氏名								(印)	
生年月日		昭・平 年 月 日生						男・女	
現住所		〒						TEL ()	
免状及び免許	種類	甲保 種火薬類取扱免状	乙保 種火薬類取扱免状	発破技士免許					
	交付(取得)年月日及び交付番号	昭・平・令 年 月 日 第 号	昭・平・令 年 月 日 第 号	昭・平・令 年 月 日 第 号					
	交付者	知事		労働局長 労働基準局長					
所属事業所名				(印)					
所属事業所所在地				〒					
				TEL () FAX ()					
保安手帳交付申請者で、現に有効な従事者手帳を所持している者		手帳交付の年		手帳番号		従			
		昭・平・令 年		[] [] [] [] [] []		[] [] [] [] [] []			
		手帳交付の指定協会							

※(申請者は記入しないこと)	手帳交付番号		保・従 第 号			
	受講 年 月 日		交付 年 月 日		保安教育講習次回受講期限日	
	令 年 月 日		令 年 月 日		令 年 12月 31日	
	記事					

1. 記載要領 裏面の記載要領を熟読の上記載してください。
2. 添付書類等
 - 1. 免状又は免許の写し(裏面がある場合は裏面の写しも添付)
 - 2. 写真2枚(縦4.5cm、横3.5cm)内1枚はこの申請書に貼付してください。

様式等の記入について

1. フリガナ

(イ) カタカナで記入してください。

(ロ) 濁点「・」、半濁点「゜」は一字として記入してください。

(ハ) 姓と名の間は一棒空白としてください。

例.

ヤ	マ	ダ	シ	ロ	ウ
---	---	---	---	---	---

姓 空白 名

2. 生年月日及び他の年月日

昭・平・令のところは該当するものを

○で囲んでください。

年月日については算用数字で記入してください。

例. 昭・平・令

1	2
---	---

年

0	6
---	---

月

0	9
---	---

日
空白となるところは0でうめる

3. 性別

男・女 どちらかに○をつけてください。

4. 免状及び免許

添付する免状又は免許の写しの内容を記入してください。

取扱保安責任者免状は、初回交付年月日、
発破技士免許は、取得年月日（裏面に記入あり）を記入してください。

5. その他

①正確に、楷書で、はっきりと記入してください。

②数字の記入は算用数字を使用しますが、特に“7”は

7 …… 1 に、7 …… 9 に夫々誤り易いので必ず“7”と書いてください。